

Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES BEATRÍZ, RAMÍREZ PÉREZ

Nit Emisor: 39385752

LOURDES BEATRIZ RAMIREZ PEREZ

MANZANA 3 0-2 ALDEA LO DE REYES ALDEA LO DE REYES,
MANZANA 3 LOTE 2 APTO.C, ZONA 0 SAN PEDRO AYAMPUC,
GUATEMALA, C zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

971AFADB-BD7A-4A57-9C51-15258945E5E6

Serie: 971AFADB Número de DTE: 3178908247

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:19:42

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 09:19:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-27, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	7,733.33	0.00	0.00	7,733.33	
TOTALES:					0.00	0.00	7,733.33	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 971AFADB, número de DTE 3178908247 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Lourdes Beatriz Ramírez Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Lourdes Beatriz Ramírez Pérez
DPI: 1987 82632 0107

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-9-2-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-16-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lourdes Beatriz Ramírez Pérez
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar: siete mil setecientos treinta y tres quetzales 33/100		Q.7,733.33
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de la documentación recibida y enviada del Departamento Jurídico de Ocret.	Se brindó apoyo técnico en digitación de información en una base de datos por correspondencia recibida y enviada al Departamento Jurídico de OCRET durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en documentos que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en digitación de oficios, providencias de trámite, que fueron requeridos en el Departamento Jurídico de OCRET para diversos trámites durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en recopilar documentos de expedientes que remite el departamento técnico, después de haberles realizado inspección.	Se brindó apoyo técnico en recopilación de documentos trasladados por el Departamento Técnico después de haber realizado la inspección ocular de campo durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en el registro de datos en Excel y distribuir expedientes a los técnicos y profesionales jurídicos.	Se brindó apoyo técnico en digitación en una base de datos de Excel sobre la distribución de expedientes a los técnicos y profesionales jurídicos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en preparación y foliación de expedientes que fueron trasladados a otros departamentos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lourdes Beatriz Ramírez Pérez
DPI: 2666 44392 0101
Celular: 4115-6976

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

